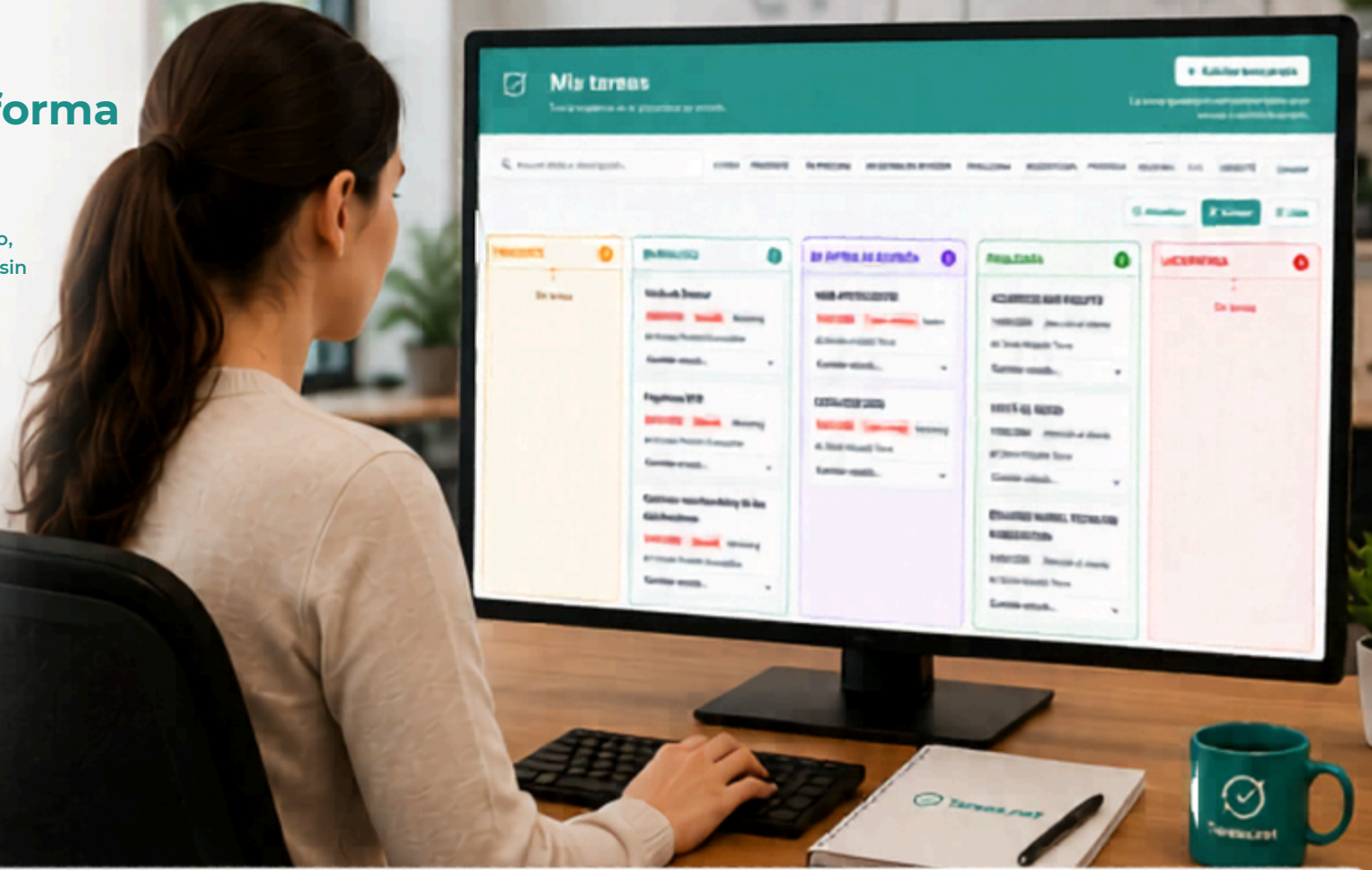


Gestiona tareas y proyectos de forma fácil y eficiente

Organiza el trabajo, controla el tiempo, asigna responsables y cumple plazos sin complicaciones.

- ✔ Tareas con fecha de finalización
- ✔ Estados personalizables
- ✔ Control de tiempo por tarea
- ✔ Asignación de responsables
- ✔ Actividades diarias
- ✔ Presentación de documentación
- ✔ Informes y estadísticas



Gestión de tareas y proyectos

Crea, asigna y organiza tareas con responsables y fechas límite.



Estados y seguimiento

Controla el estado de cada tarea: pendiente, proceso, espera de revisión o finalizada.



Control de tiempo

Registra y consulta el tiempo dedicado a cada tarea o actividad.



Actividades diarias

Gestiona las actividades del día a la de tu equipo de forma sencilla.

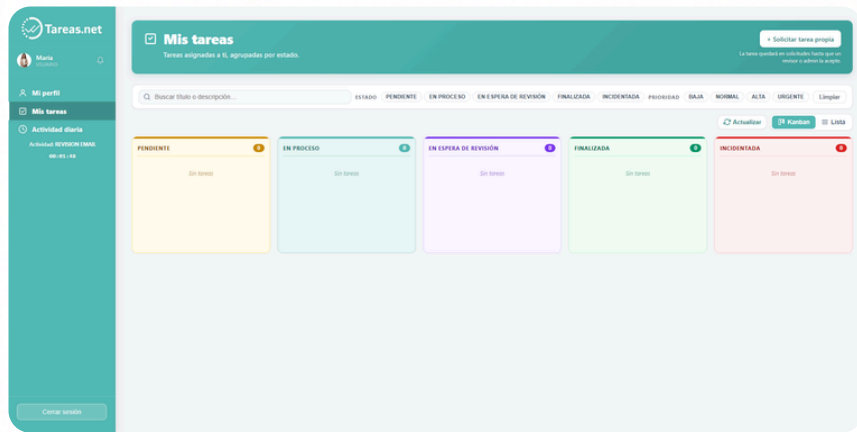


Informes y estadísticas

Obtén informes para detallados y métricas.

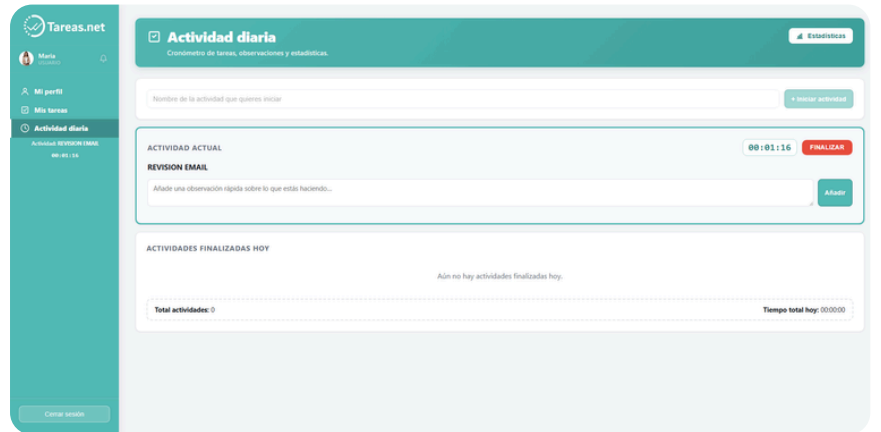
TAREAS Y PROYECTOS

Organiza el trabajo con un sistema visual e intuitivo.



ACTIVIDAD DIARIA

Registra las actividades que realizas cada día y lleva un control del tiempo.

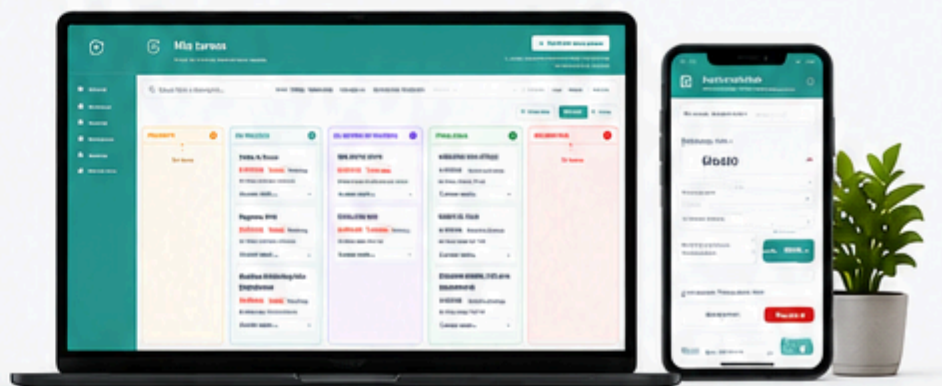


FUNCIONES PRINCIPALES

-  **Tareas y proyectos**
Crea tareas con fecha de finalización y asigna responsables.
-  **Estados de tareas**
Pendiente, en proceso, en espera de revisión o finalizada.
-  **Control de tiempo**
Cronometra el tiempo invertido en cada tarea o actividad.


-  **Actividades diarias**
Registra llamadas, reuniones, visitas, facturación y más.
-  **Gestión de actividades**
Atención telefónica, facturación, presentación de documentación.
-  **Informes y estadísticas**
Analiza el rendimiento y toma decisiones basadas en datos.


TODO LO QUE NECESITAS, EN UN SOLO LUGAR



 **Más productividad**
Organiza tu trabajo y el de tu equipo de forma eficiente.

 **Cumple plazos**
Controla fechas límite y avanza sin retrasos.

 **Mejor colaboración**
Asigna tareas, comunica y haz seguimiento en equipo.

 **Decisiones inteligentes**
Informes claros para optimizar tiempo y recursos.